



# Manual de Utilização **HIT Phone**



# SUMÁRIO

## Utilização do HIT Phone

<b>1. TELEFONE</b>	3
a. Ramal Conectado.	3
b. Realizar Chamadas.	3
c. Iniciar uma Conferência.	4
d. Não Perturbe.	7
e. Configurações de áudio.	7
f. Histórico de Chamadas.	8
g. Discagem Rápida.	9
<b>2. CONTATOS</b>	11
a. Ações de Contato.	11
b. Adicionar Contatos.	12
<b>3. REALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DE CHAMADAS</b>	14
a. Realização de Chamadas.	14
b. Recebimento de Chamadas.	14
<b>4. CONTROLE DE CHAMADAS ATIVAS</b>	15
a. Repositionar Chamadas na Tela.	15
b. Chamadas em Espera.	16
c. Adicionar Participantes.	17
d. Transferência.	18
e. Conferências.	20
<b>5. DESVINCULAR CONTA</b>	22
a. Acesse o painel de configurações.	22
b. Acesse a opção Desvincular.	22
c. Realize o desvinculamento.	23

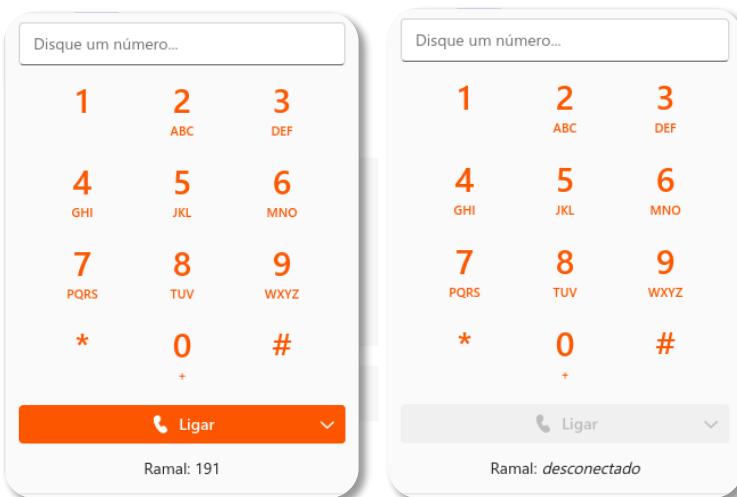
# UTILIZAÇÃO DO HIT PHONE

## 1. TELEFONE

A tela inicial do HIT Phone.

### a. Ramal Conectado

Abaixo do teclado numérico se encontra o ramal atualmente conectado, caso haja um. Em caso de não haver nenhum ramal conectado, ficará como **desconectado**. Sem um ramal conectado não é possível realizar ou receber chamadas.



### b. Realizar Chamadas

Para realizar chamadas basta discar no teclado numérico ou então digitar o número desejado no campo indicado, e então confirmar clicando no botão de Ligar ou com a tecla Enter.

#### Para ligações local fixo ou móvel:

*Exemplo:* Ligação local para (31) 2104-5555.

Digite o número: 21045555 e então clicando no botão de "ligar" ou com então a tecla "Enter".

#### Para ligações DDD Fixo ou Móvel:

*Exemplo:* Ligação DDD para (11) 3811-8400.

Digite 0 + DDD + número: 01138118400 e então clicando no botão de "ligar" ou com então a tecla "Enter".

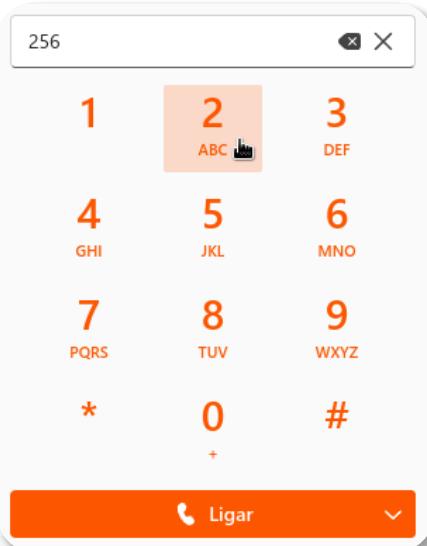
#### Para ligações Internacionais Fixo ou Móvel:

*Exemplo:* Ligação DDI para o número 1-877-204-3930.

Digite 00 + Código do país + código da cidade + número: 0018772043930 e então clicando no botão de "ligar" ou com então a tecla "Enter".

Para ligações 0800 e ou 0300 proceder da mesma forma que ligação local fixou e ou móvel.

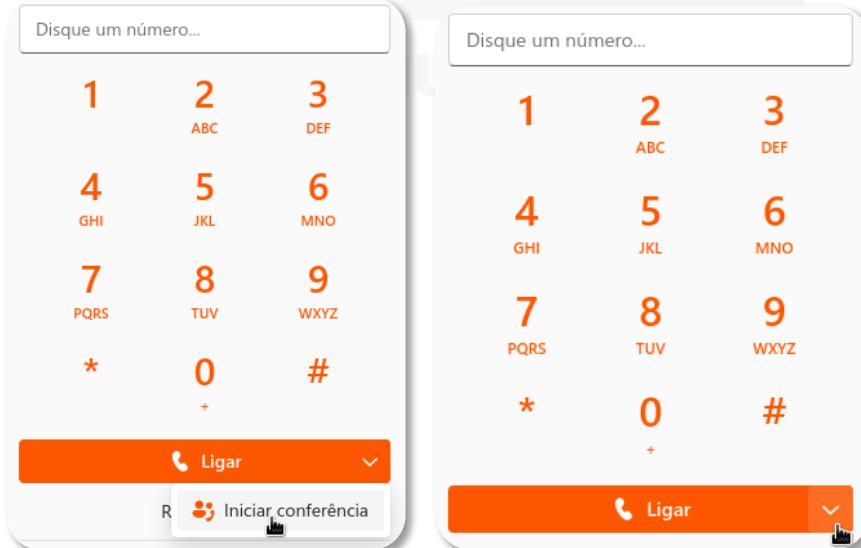
Para ligações trigo ou disque informações (190, 10530) proceder da mesma forma que ligação local para fixo e ou móvel.



**Redial:** com o campo de discagem vazio, ao clicar em Ligar ou teclar Enter, o último número discado é inserido no campo automaticamente.

### c. Iniciar uma Conferência

Para iniciar uma conferência, clique na seta que fica do lado direito do botão de Ligar e então selecione a opção que aparecer.



E então basta selecionar os participantes. O HIT Phone oferece uma lista dos usuários internos ativos no sistema e uma lista com seus contatos.

## Iniciar conferência

Procure ou digite um número...

Internos  Contatos

JD	Jane Doe	<input type="button" value="+"/>
JS	Jane Smith	<input type="button" value="+"/>
JD	John Doe	<input type="button" value="+"/>
JS	John Smith	<input type="button" value="+"/>

## Iniciar conferência

Procure ou digite um número...

Internos  Contatos

Adele Vance	<input type="button" value="+"/>	
B	bb	<input type="button" value="+"/>
C1	contato 1	<input type="button" value="+"/>
Grady Archie	<input type="button" value="+"/>	

Para adicionar um contato ou usuário interno à lista de participantes da conferência, basta clicar em Adicionar.

## Iniciar conferência

Procure ou digite um número...

Internos  Contatos

JD	Jane Doe	<input type="button" value="+"/>
JS	Jane Smith	<input type="button" value="+"/>
JD	John Doe	<input type="button" value="Adicionar"/>

## Participantes selecionados



## Participantes selecionados



Desconhecido  
192382783

JD John Doe

Em caso de um contato com múltiplos números de telefone ser adicionado à lista, serão adicionados à conferência os telefones que tiverem suas respectivas caixinhas marcadas.

### Participantes selecionados

C1 contato 1

- 456
- 789
- 123

X

Desconhecido

192382783

X

JD John Doe



X

Quando estiver satisfeito com a lista de participantes, basta clicar no botão Iniciar conferência para que a conferência seja iniciada.

### Participantes selecionados

C1 contato 1

- 456
- 789
- 123

X

Desconhecido

192382783

X

JD John Doe



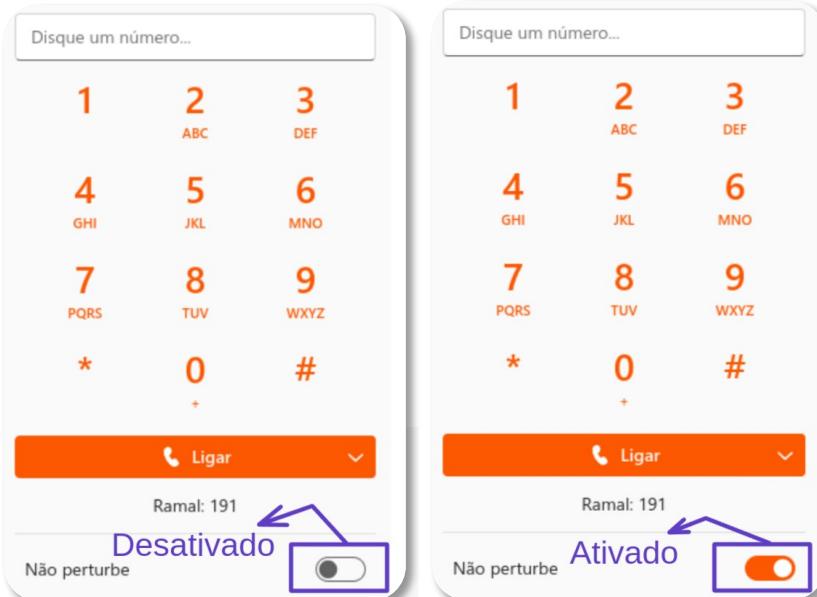
X

[Cancelar](#)

[Iniciar conferência](#)

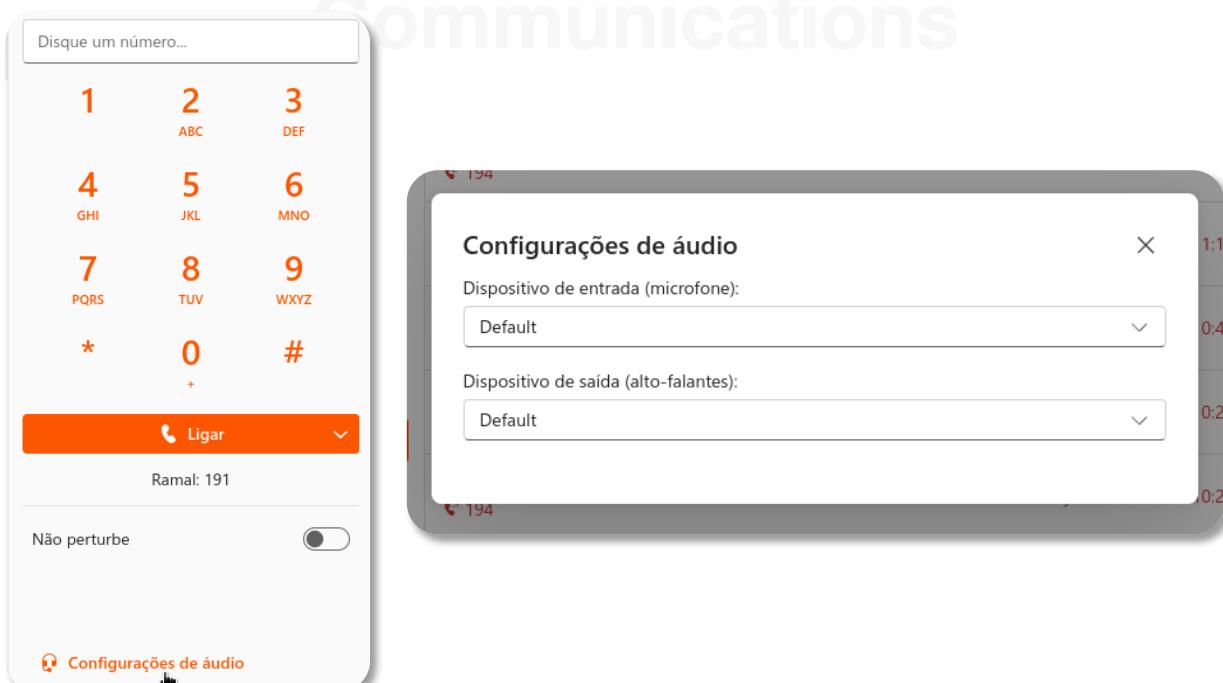
## d. Não Perturbe

Enquanto a opção de Não perturbe estiver ativa, chamadas feitas a você não irão tocar e serão imediatamente rejeitadas. Além disso, você irá aparecer como indisponível no sistema e não poderá ser adicionado(a) a conferências ou receber transferências.



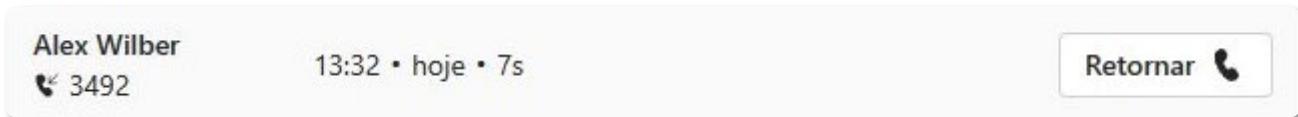
## e. Configurações de áudio

Para escolher um dispositivo de áudio específico para o uso da aplicação, basta abrir as Configurações de áudio e selecionar o dispositivo desejado. A alteração é aplicada imediatamente e pode ser feita durante as chamadas.



## f. Histórico de Chamadas

No histórico de chamadas do HIT Phone é possível encontrar todas as chamadas prévias realizadas ou recebidas no seu HIT Phone.



Ao lado esquerdo, o nome e número identificados da outra parte. Ao centro, respectivamente, o horário e data da chamada, e a duração da mesma. Ao lado direito, um botão para refazer a chamada rapidamente.

É possível filtrar as chamadas por tipo, selecionando o filtro como indicado abaixo.



**Todas:** todas as chamadas recebidas e realizadas.

**Entrada:** todas as chamadas recebidas.

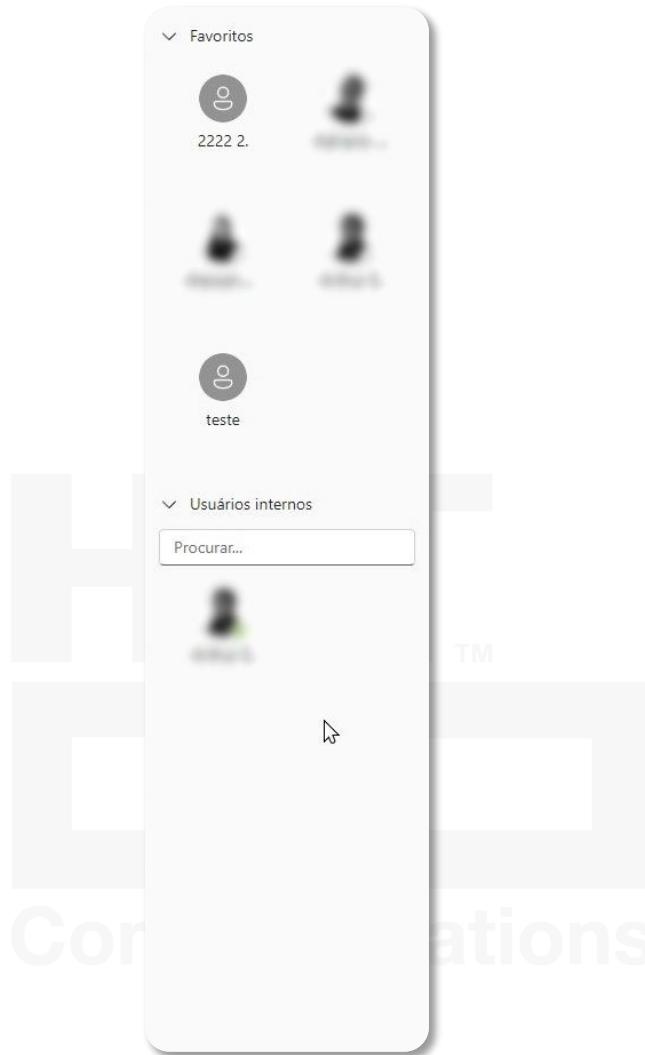
**Perdidas:** apenas as chamadas recebidas não completadas.

**Saída:** todas as chamadas realizadas.

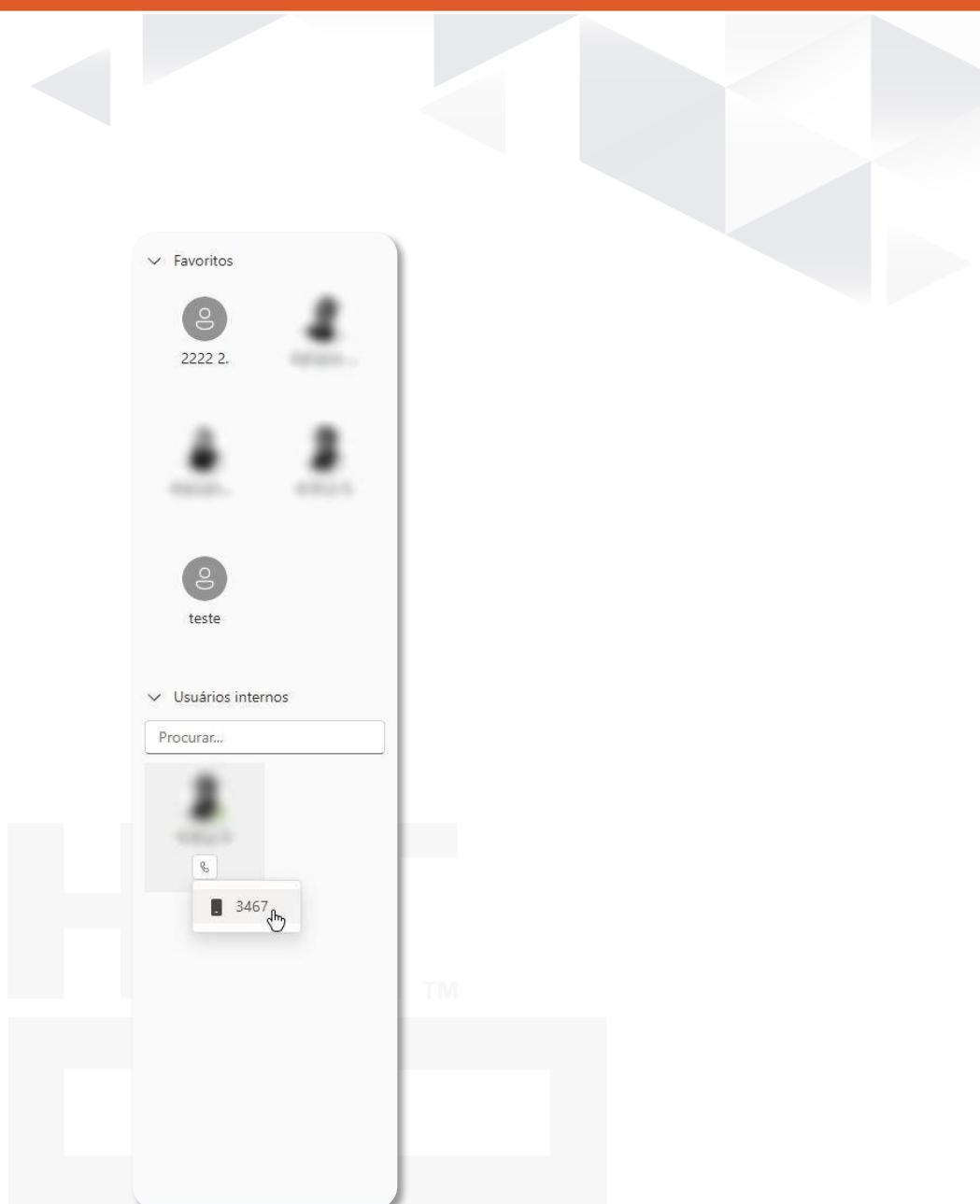
**Observação:** as chamadas em vermelho no histórico indicam que a chamada não foi completada.

## g. Discagem Rápida

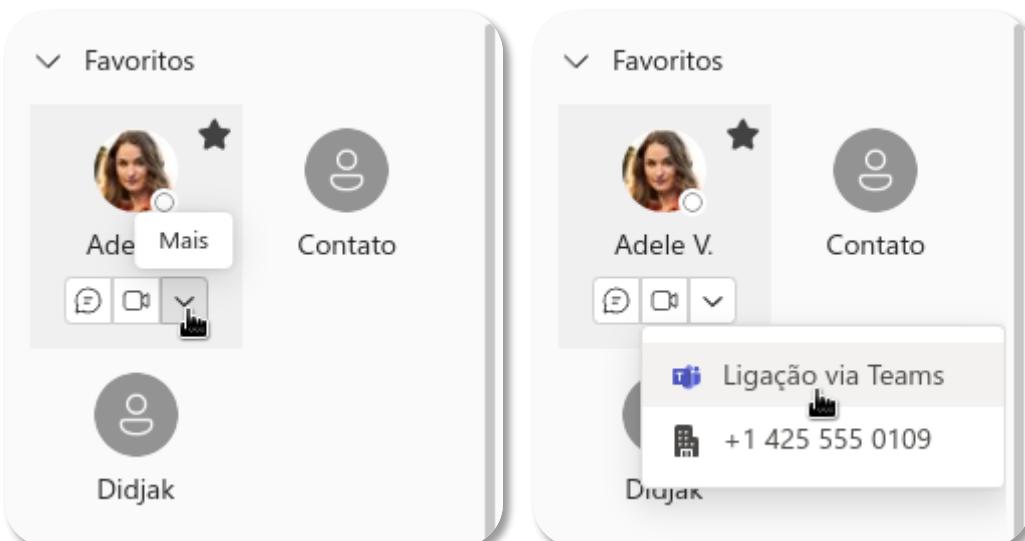
O HIT Phone oferece uma seção de discagem rápida para que você possa iniciar uma chamada rapidamente. As listas podem ser expandidas ou retraídas com um clique em seus nomes.



Na lista de usuários internos estão seus colegas que também estão com o HIT Phone ativo. Para ligar diretamente para o ramal do HIT Phone de um colega, basta clicar no botão de chamada na lista de usuários internos e confirmar.

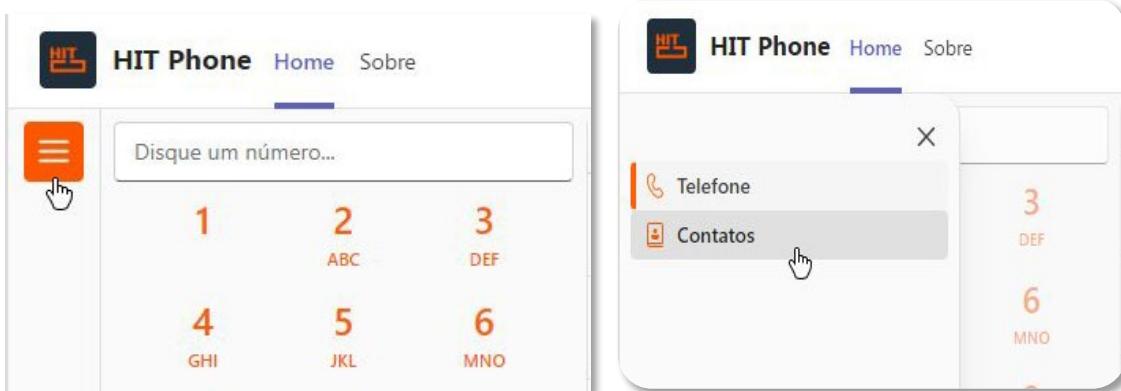


Caso o endereço de e-mail do seu contato seja de um usuário do Teams, você poderá acessar sua conversa com ele no Teams ou iniciar uma chamada via Teams.



## 2. CONTATOS

Para acessar a lista de contatos, basta abrir o menu clicando no botão demonstrado abaixo, localizado no canto superior esquerdo, e ir em Contatos.



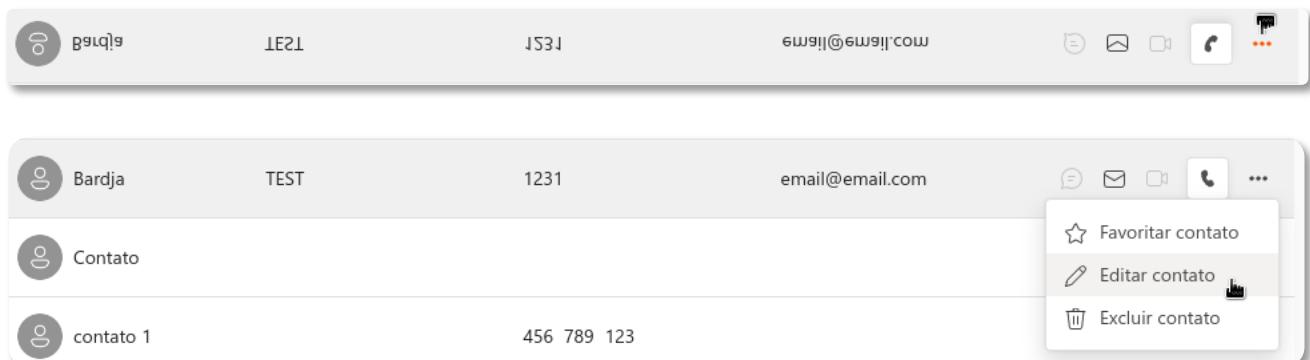
### a. Ações de Contato

Ao clicar no botão de Ligar, a lista de números de telefone do contato será exibida e então basta selecionar um deles para iniciar uma ligação.

Caso um contato tenha um e-mail cadastrado, você poderá enviar um e-mail para ele rapidamente com a opção Enviar e-mail.

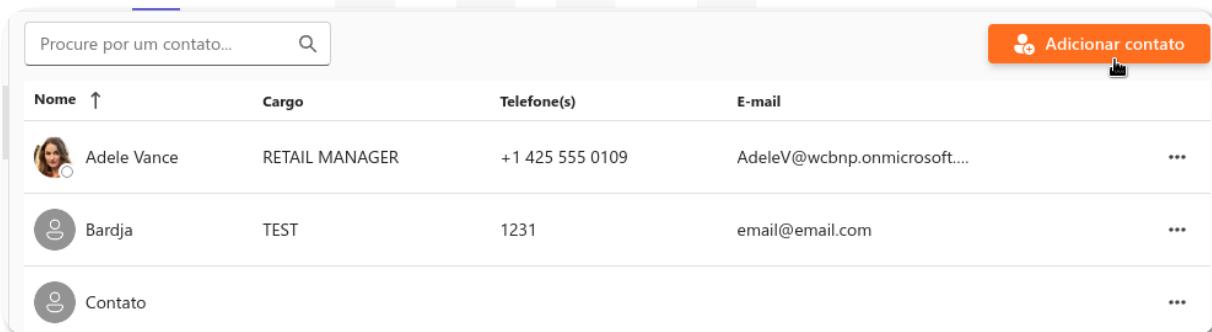
Caso o endereço de e-mail do seu contato seja de um usuário do Teams, você também poderá acessar sua conversa com ele no Teams ou iniciar uma chamada de áudio ou vídeo via Teams.

Ao clicar nos 3 pontinhos, será exibida a lista de ações adicionais. Você pode editá-lo, excluí-lo e controlar seu estado de favorito.

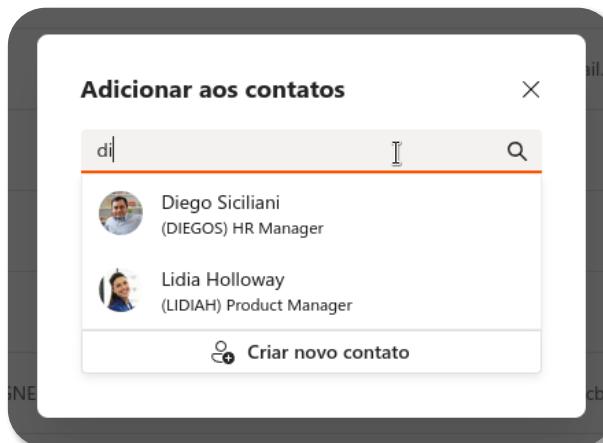


## b. Adicionar Contatos

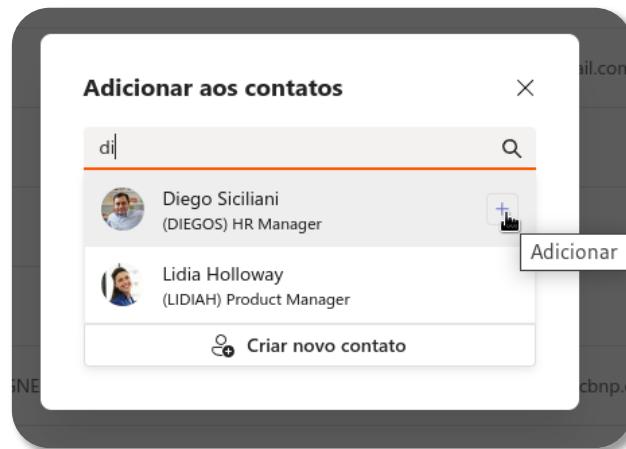
Você pode adicionar novos contatos à sua lista de contatos do HIT Phone selecionando a opção de Adicionar um contato.



Será apresentada então uma lista de sugestão de contatos, com as pessoas que você se comunicou recentemente. Além disso, também é possível procurar colegas de organização.



Para adicionar alguém à sua lista de contatos, basta clicar no botão de Adicionar, que aparece quando o cursor é sobreposto à pessoa listada.



Caso deseje criar um contato novo do zero, selecione a opção, preencha as informações e confirme a adição.

**Adicionar aos contatos**

Nome: di

- Diego Siciliani (DIEGOS) HR Manager
- Henrietta Mueller (HENRIETTAM) Developer
- Isaiah Langer (ISAI AHL) Sales Rep
- Johanna Lorenz (JOHANNA L) Senior Engineer

[Criar novo contato](#)

**Adicione um novo contato**

**Informações pessoais**

Nome	Cargo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Informações de contato**

E-mail	Celular
<input type="text"/> email@email.com	<input type="text"/> 00000000

**Telefone de trabalho**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

**Telefone de casa**

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

[Cancelar](#) [Adicionar](#)

### 3. REALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DE CHAMADAS

As chamadas realizadas pelo HIT Phone se assemelham às chamadas nativas do Teams.

#### a. Realização de Chamadas

Ao realizar uma chamada, a ligação irá surgir no canto direito da sua tela, como mostra abaixo, enquanto o *ring back* toca. Você pode cancelar a ligação a qualquer momento.



#### b. Re却imento de Chamadas

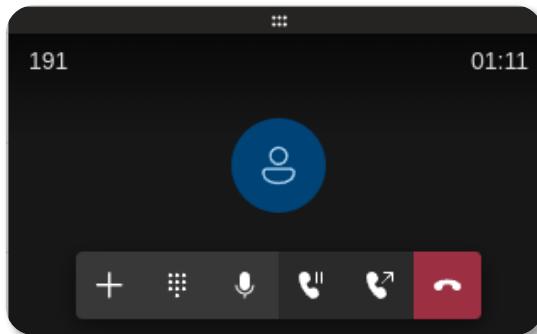
Ao receber uma chamada, o tom de chamada irá tocar e você verá a chamada surgir no canto direito da sua tela, como mostra abaixo. E então poderá optar por atendê-la ou rejeitá-la.



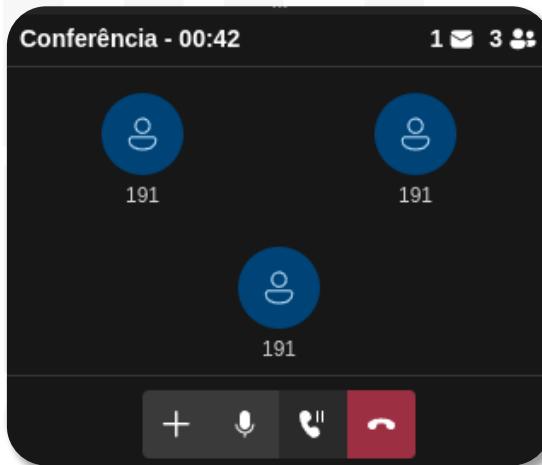
#### 4. CONTROLE DE CHAMADAS ATIVAS

As chamadas do HIT Phone assemelham-se às chamadas nativas do Teams quando estão minimizadas, e têm controles intuitivos e descritivos.

As chamadas individuais têm este formato:



E as conferências com múltiplos participantes este:



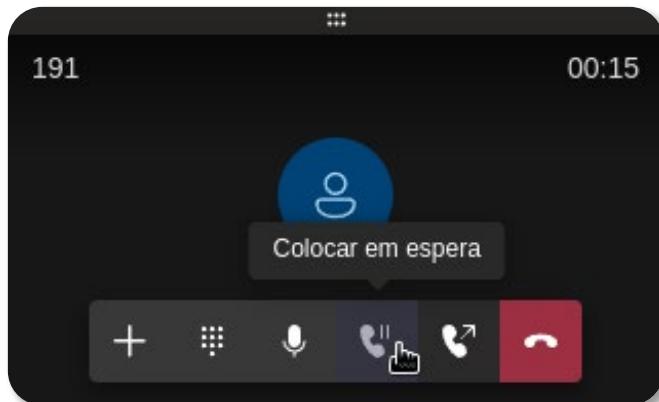
##### a. Reposicionar Chamadas na Tela

As chamadas do HIT Phone sobrepõem todas as outras janelas abertas, o que permite que você continue realizando mexendo no computador normalmente enquanto está em uma ligação em andamento. Você pode reposicionar as chamadas livremente na sua tela, clicando e segurando para arrastar na barra indicada abaixo, presente nas chamadas ativas.

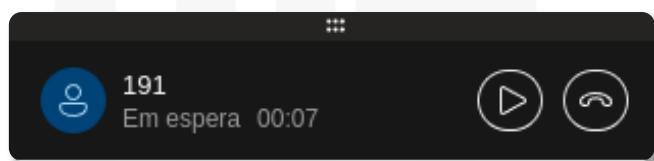


## b. Chamadas em Espera

Você pode colocar uma chamada em espera clicando no botão de Colocar em espera.

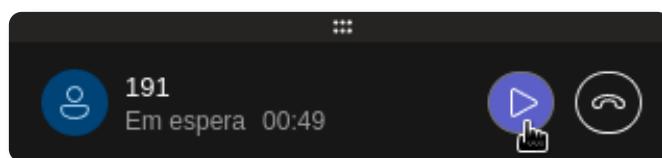


E então a chamada entrará em estado de espera, como aparece abaixo.



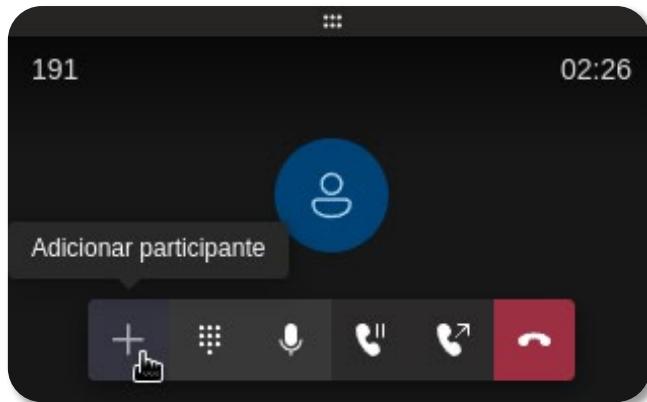
Enquanto está neste estado, a outra parte da ligação estará ouvindo o toque de espera.

Para retomar uma ligação em espera, é necessário que qualquer outra ligação ativa seja colocada em espera ou finalizada, e então basta clicar no botão indicado abaixo para a chamada voltar a seu estado ativo.



### c. Adicionar Participantes

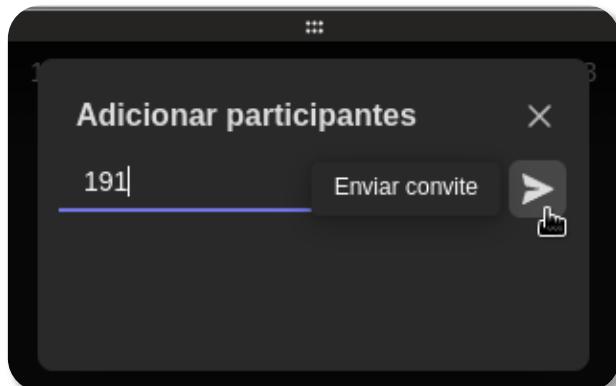
Para adicionar participantes à uma ligação em andamento e torná-la em uma conferência, basta clicar no botão indicado abaixo.



Os usuários que aparecerão na lista são os atualmente ativos no sistema, que podem ser convidados para uma conferência, como é mostrado abaixo.

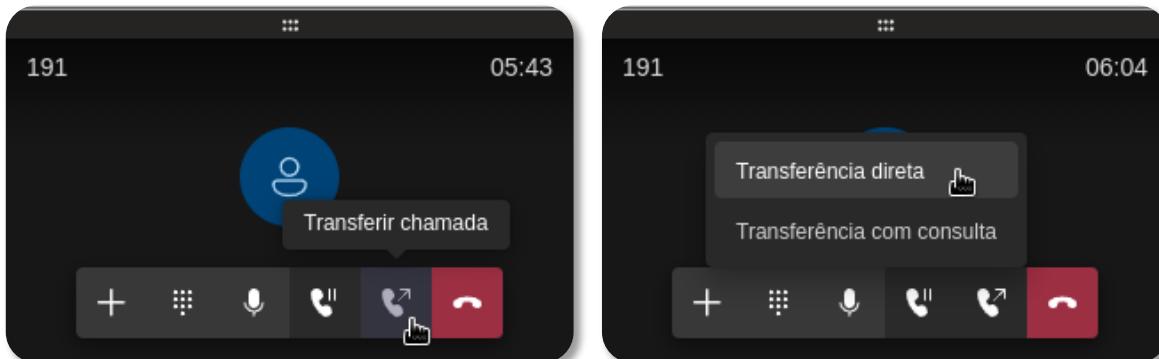


Na barra de busca, além de ser possível filtrar pelos usuários ativos no sistema, também é possível digitar um telefone qualquer e convidá-lo para uma conferência, como é mostrado abaixo.

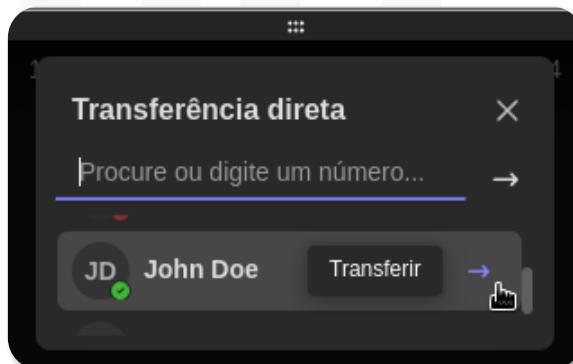


#### d. Transferência

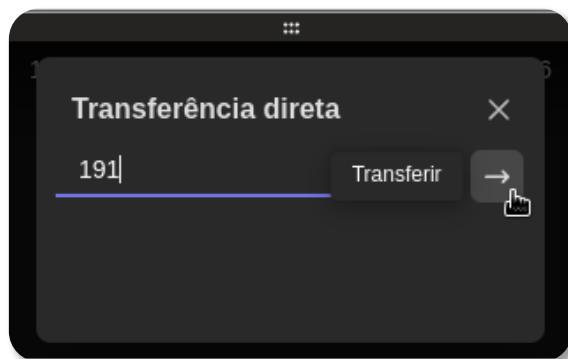
O HIT Phone permite que, em chamadas individuais, a outra parte possa ser transferida. Ao clicar no botão abaixo, um menu é aberto com as duas opções de transferência, **direta\*** e com **consulta\*\***.



Independentemente do tipo de transferência escolhida, é aberta uma tela contendo a lista dos usuários atualmente ativos no sistema. Para realizar a transferência, para algum dos usuários ativos, basta clicar no botão indicado.

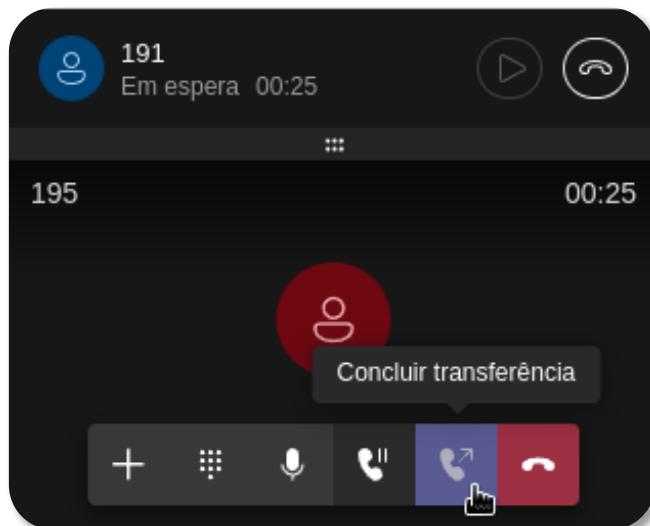


A barra de busca permite filtrar os usuários ativos no sistema e que algum número seja digitado, para o qual se deseja transferir, e então a transferência pode ser confirmada clicando no botão indicado:



\***Transferência direta:** a outra parte é transferida imediatamente.

\*\***Transferência com consulta:** antes de se realizar a transferência, a chamada a ser transferida é colocada em espera e uma outra chamada é realizada para quem se deseja transferir, e nesse momento se tem a oportunidade de confirmar a intenção e detalhes sobre a transferência, podendo a transferência ser confirmada a qualquer momento, ao clicar no botão em destaque, mostrado abaixo.

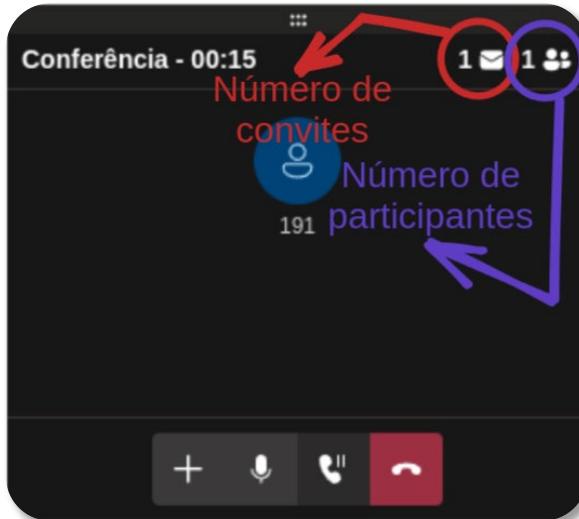


#### **Observações adicionais:**

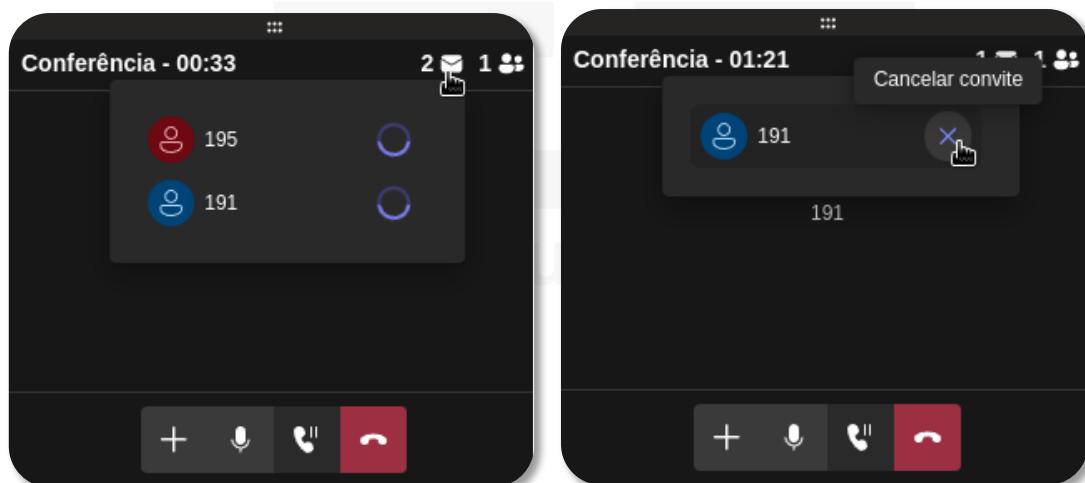
- Ao consultar uma transferência, se a chamada a ser transferida for terminada antes da chamada de consulta ser completada, ou seja, enquanto ela toca, a chamada de consulta é automaticamente cancelada. Caso a chamada que seria transferida seja terminada durante a consulta, o botão de Concluir transferência é removido.
- Caso você realize uma transferência e ela tenha sido rejeitada ou perdida, a outra parte será automaticamente transferida de volta para você.

## e. Conferências

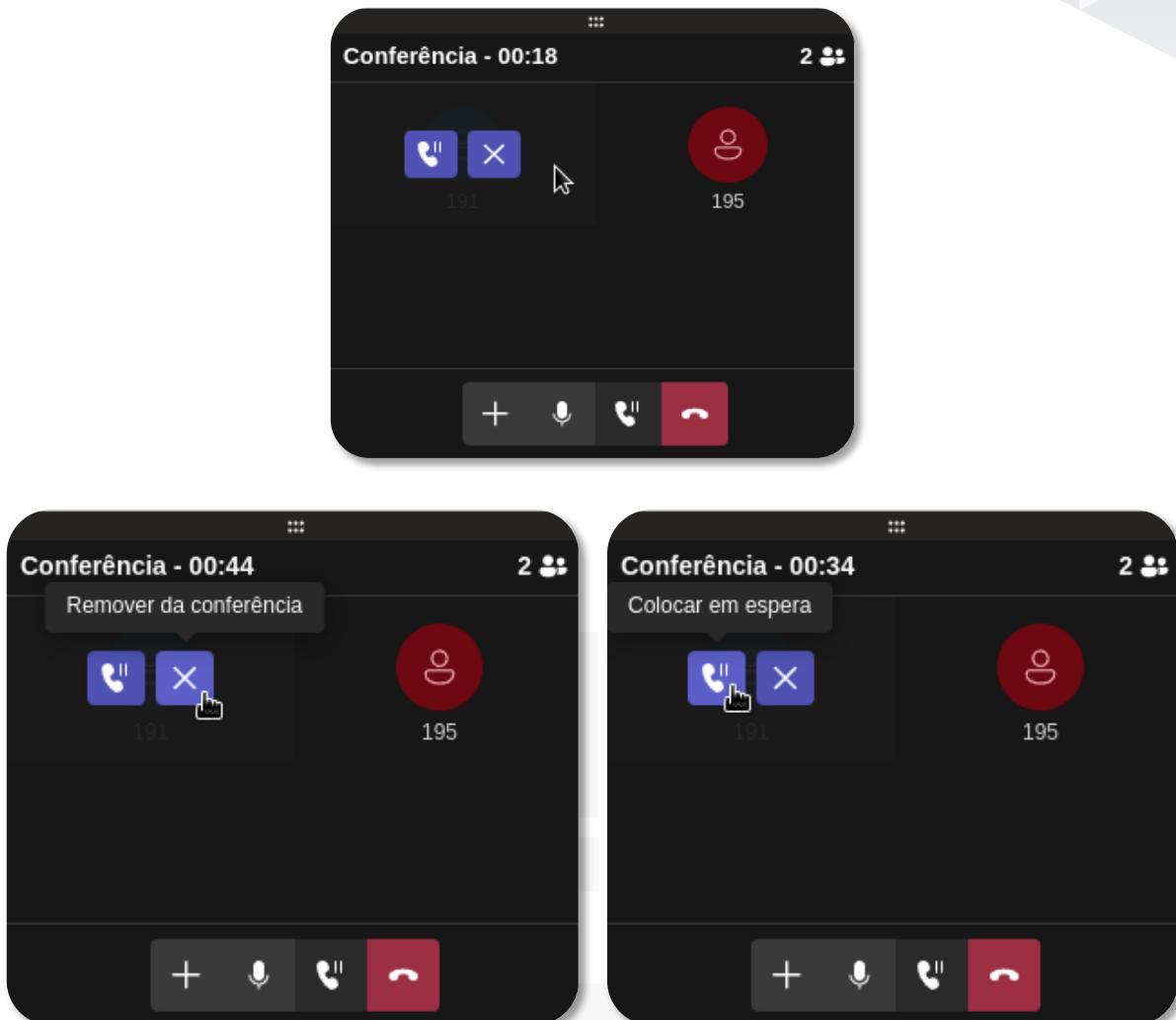
Na barra superior de uma conferência, é possível verificar a quantidade atual de participantes ativos na conferência e a quantidade de convites em andamento.



Sobrepondo o cursor à quantidade de convites, é possível ver os convites individualmente e cancelá-los, caso desejado.



Posicionando o cursor sobre um participante, é possível tomar algumas ações sobre ele de maneira individual, como Remover da conferência e colocar em espera.



## Communications

### Observações adicionais:

- O visual e formato de conferência indicado se limita apenas para o organizador da conferência, assim como os controles adicionais sobre seus convidados e convites.
- Um convite para uma conferência é uma ligação comum.



# Manual de Utilização **HIT Phone**

